

T.C  
SARIYER KAYMAKAMLIğI  
YENİKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>İSTANBUL</b>		<b>İlçesi:</b> SARIYER	
<b>Adres:</b>	Yeniköy Mah.Küçüktepe Sok. No:2 Kapı:1Sarıyer İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://sariyeryenikoyilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://sariyeryenikoyilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 262 13 01	<b>Faks Numarası:</b>	0212 223 58 68
<b>e- Posta Adresi:</b>	738970@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://sariyeryenikoyilkokulu.meb.k12.tr">https://sariyeryenikoyilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	738970	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)

# SUNUŞ

2024 yılında başlayan YENİKÖY İLKOKULU Stratejik Plan alışmaları yaklaşık 3 aylık bir serede bitirildi. Fakat bu 3 aylık çalışmanın sonunda oluşturulan okulumuzun ilk stratejik planın gerisinde okulumuzun 30 yıllık birikimi vardır. Bu plan geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 4 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan okul ile evre ilişkilerini geliştirmek okul gelişimini sürekli kılmak belirlenen stratejik amaçlarla ülkemize çevresine faydalı kendi ile barışık düşünen ve zgn üretimlerde” Ben de varım! “ diyebilen nesiller yetiştirmektir.

Belli bir süreç içinde oluşturulan YENİKÖY İLKOKULU stratejik plan ile okulumuzun misyonu ve vizyonu kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. YENİKÖY İLKOKULU Stratejik Planı 2024/2028 yılları arasındaki Yeniköy İlkokulunun stratejik amaçları doğrultusunda sonuçları ölçülebilir, göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, okulumuzun gelişimine olumlu katkıları olacağına yreктen inanıyorum. Plandaki tespit, değerlendirme, istek ve beklentilerin ilgili kurumlarca dikkate alınıp gereğinin süreç içerisinde gerçekleştirmesi işimize olan inancımızı ve çalışma azmimizi bir kat daha artıracaktır.

Her şey çocuklarımız için!

Her şey aydınlık geleceğimiz için!

Müslim ÇEVEN

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.	Sunuş.....	3
1.2.	İçindekiler.....	4
1.3.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
1.4.	Planlama Süreci.....	5

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1.	Kurumsal Tarihçe.....	6
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3.	Mevzuat Analizi.....	8
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	9
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6.	Paydaş Analizi.....	11
2.7.	Kuruluş İçi Analiz.....	14
2.7.1.	İnsan Kaynakları.....	15
2.7.2.	Teknolojik Düzey.....	21
2.7.3.	Mali Kaynaklar .....	22
2.7.5.	İstatistik Veriler.....	23
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	24
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.	Misyon.....	27
3.2.	Vizyon.....	27
3.3.	Temel Değerler.....	27

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.	Amaçlar.....	28
4.2.	Hedefler.....	29
4.3.	Performans Göstergeleri.....	30
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi.....	31
4.5.	Kurumsal Kapasite.....	34
4.6.	Maliyetlendirme.....	35

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....39

## 6.EKLER.....41

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Müslim ÇEVEN	Okul Müdürü	Elif KARAKAŞ AYKAZ	Müdür Yardımcısı
Elif KARAKAŞ AYKAZ	Müdür Yard.	Çağnur AYDIN	Sınıf Öğretmeni
Ercan YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	Evren YETKİN	Sınıf Öğretmeni
Derya ÖZLEYEN	OAB Başkanı	Saadet ÖZBEY YILDIZ	Sınıf Öğretmeni
		Makbule KILIÇBAY	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun kuruluşu 1923 Cumhuriyet'in kurulduğu yıla rastlar. Üç sınıflı olarak kurulan okul, eskiden çamaşırhane olarak kullanılan, Yeniköy Camisi yakınındaki taş yapı civarında bulunmaktaymış. Mevcut olan binamız ise 1933 yılında 33. Okul ismiyle hizmete açılmıştır. Türk-İtalyan işbirliği ile yaptırılmıştır. Bölgemizin ilk beş sınıflı okulu olarak hizmete açılan okulumuz eğitim-öğretim için elverişli bir yapıya sahiptir. Yakın bir zamana kadar çevre okullarda üçüncü sınıfı bitiren öğrenciler dört ve beşinci sınıfları okulumuzda okur ve diploma alırdı. Eğitim-öğretim yuvamızdan çok değerli kişiler yetişmiş olup yurdumuza ve ulusumuza yararlı olmuşlardır.

Okulumuz Yeniköy ün nezih bir mahallesinde bütün güzelliği ile boğazın görülebildiği bir konumda bulunmaktadır. Okulumuz ana ve ek bina olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Ek binamız 2001 yılında Okul-Aile Birliğinin girişimleri ile Ali AKKANAT ailesinin katkıları ile 6 derslik ile hizmete girmiştir. Okulumuz 1700 m2 bina kullanım alanı ve 2.712 m2 bahçesi bulunmakta ve sahile 300 m uzaklıkta boğaza hakim bir tepedir.

Okulumuzda 12 derslik 2 yemekhane olarak kullanılan bölüm,3 idare odası,1 öğretmenler odası,1 çok amaçlı salon,1 rehberlik odası,2 adet öğretmen tuvaleti,10 adet öğrenci tuvaleti ve kantin(bahçede) bulunmaktadır.





## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Yapılan izleme değerlendirme çalışmalarını ile belirlenen hedeflere ulaşılma düzeyleri ortaya konulmuştur. Yetenekleri doğrultusunda, örgün ve yaygın eğitim ve öğretimini her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırma hedefine kısmen ulaşılmış olup, ilçemizde 2020-2021 eğitim öğretim yılında yaşanan deprem afeti nedeniyle hem psikolojik hem akademik olarak belirlenen hedeflerin bir kısmına ulaşamamıştır.

Yönetici cinsiyet oranı 2023 %0 iken bu sayı 2023 de %50' ye çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %80 iken bu sayı 2024 de % 95 e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 3 iken aynı oran yine devam etmiştir.

İlkokulda öğrenci sayısı oranımız hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.

Engellilerin kullanımına uygun rampa okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.



### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Yeniköy İlkokulu Müdürlüğünün görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analiz Tablosu**

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİT	İHTİYAÇ
Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak	Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2	Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan projeler ile ilçe düzeyinde uygulanmakta ve izleme değerlendirme çalışmaları yürütülmekte olan projelere okul olarak katkıda bulunmak.	Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Müdürlüğümüzün çalışmaları sonucunda sorumluluk alanımızda bu oranı %80'e yükseltmiştir.	Öğrencilere bu değerleri aktarmak için yeteri zaman ve veli desteği olması
Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kaynaştırma öğrencilerinin Destek Eğitim Odasından faydalanabilmesi için okulumuzda Destek Eğitim Odalarını arttırmak.	- Destek Eğitim Odasında görev alan öğretmen sayısını arttırmak için öğretmenlerin teşvik edilmesi - Özel eğitim sınıflarında eğitimin niteliğini artıracak çalışmalar yapılması
Okula devaminin sağlanması	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 18	Okulumuzda özürsüz olarak devamsızlık yapan öğrencilerin büyük bir bölümünün maddi olanaksızlıklar sonucu olduğu gözlemlenmiştir	Sosyal Yardım kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlerden haberdar olmasını sağlamak, yönlendirmek, imkânlarımız ölçüsünde, öğretmenlerimizin kişisel gelişimlerine hizmet edecek faaliyetle düzenlemeye çalışmak	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 39	Okul yöneticileri ile öğretmenlerin mesleki becerilerinin geliştirilmesine, eğitim ve yönetim kalitesini arttırmaya yönelik mahalli hizmet içi eğitimlerin daha görünür olmasını sağlamak	Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan öğretmen ve yöneticilerin planlanan eğitimlere katılımlarının teşvik edilmesi

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Yeniköy İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Yeniköy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2028 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Plan	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin ve göstergelerin belirlenmesi
Sarıyer İlçe MEM 2024-2028	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin ve göstergelerin belirlenmesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri 6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 10. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 11. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 12. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 13. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 14. İlçe İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri 15. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Ev ziyaretleri Hasta ve yaşlı bakımevi ziyaretleri Geziler
<b>Sportif faaliyetler</b>	Basketbol vb top oyunları Geleneksel Çocuk Oyunları
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Beceri ve Hobi Çalışmaları
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Spor, sanatsal, akademik ve değer oluşturabilme çalışmaları yürütmek
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Stratejik Planlama İşlemleri İzleme Değerlendirme Çalışmaları İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Öğrenmeyi cezbedecek materyaller düzenlemek Yaparak yaşayarak deneyerek öğrenme ortamı sağlayabilmek
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Geziler düzenlemek

## 2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri toplantı, dilek ve istek kutular dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır. **Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tablo 5. Paydaşlar Tablosu

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İstanbul Valiliği		√		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	√			Belli bir plan dâhilinde planda senkronizasyonu ve verim arttırma işlerini yürütmek	1
Muhtarlıklar		√		Halk ile iletişim	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		Haberleşme -iletişim	
Büyükşehir Belediyesi		√		Çevre düzenlemesi altyapı	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemler	
Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü		√		Sivil savunma hizmetleri	
Okul Aile Birlikleri	√			Okulun eğitim öğretim ortamları zenginleştirilmesi	1
Öğretmenler	√		√	Hizmet veren personeldir.	1
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		Öğrencilerin ve okulların güvenliği	
Kültür ve Turizm İlçe Müdürlüğü		√		Kültürel faaliyetler	
STK		√		Personel örgütlenmesi	
Özel Öğretim Kurumları	√			Dershaneler, muhtelif kurslar (sürücü, İngilizce kursları) işlerini yürütmek.	



■ Öğretmen ■ Veli ■ Öğrenci ■ Okul Yönetimi

### Okul Temel Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

#### Öğrenci Anket Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulumu seviyorum.	66.3	29.6	1	1	2
2.Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	61.9	25.8	7.2	2.1	3.1
3.Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	36.7	45.9	12.2	3.1	2
4.Öğretmenim adildir.	74	17.7	4.2	3.1	1
5.Öğretmenim benimle ilgileniyor.	73.5	19.4	6.1	1	0
6.Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	72.2	20.6	3.1	3.1	1
7.Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	77.3	17.5	3.1	2.1	0
8.Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	50.5	39.2	7.2	2.1	1
9.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	5,1	14,3	37,8	29,6	13,3
10.Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	44.9	39.8	10.2	3.1	2
11.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	56.1	35.7	7.1	0	1
12.Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	38.8	40.8	16.3	3.1	1

### Veli Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	24.8	51.7	15	3	0
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	31.6	46.6	15.8	6	0
3.Okul temiz ve hijyeniktir.	20.9	44	23.1	6.7	5.2
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	74	17.7	4.2	3.1	1
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	29.1	59	8.2	2.2	1.5
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	44	48.5	6.7	0.7	1
7. Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	44.4	49.6	2.3	2.3	1.5
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	29.9	55.2	11.2	2.2	1.5
9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22.4	57.5	14.2	5.2	0.7
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	33.6	50.7	8.2	3.7	3.7
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	32.8	48.5	12.7	3	3
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	50.7	43.4	0.7	0.7	4.5
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	36.6	47	8.2	2.2	6
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	28.4	47.8	15.7	6	2.2
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	30.6	56.7	6.7	3.7	2.2
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	35.1	52.2	8.2	3	1.5
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	16.7	49.2	15.2	18.9	0
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	25.6	54.1	16.5	3.8	0
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	71.6	27.6	0.7	0	0
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	79.7	20.3	0	0	0

**Öğretmen Anket Sonuçları:**

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	31.8	54.5	13.6	0	0
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	31.8	45.5	22.7	0	0
3.Okul temiz ve hijyeniktir.	18.2	45.5	27.3	4.5	4.5
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	36.4	45.5	13.6	4.5	0
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	36.4	54.5	9.1	0	0
6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	27.3	45.5	18.2	4.5	4.5
7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	45.5	45.5	9.1	4.5	0
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	40.9	45.5	9.1	4.5	0
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	36.4	50	13.6	0	0
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	40.9	54.5	4.5	0	0
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	27.3	59.1	13.6	0	0
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	40.9	50	4.5	4.5	0
13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	45.5	45.5	9.1	0	0
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	45.5	40.9	13.6	0	0
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	31.8	36.4	27.3	4.5	0
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	22.7	54.5	22.7	0	0
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	40.9	40.9	18.2	0	0



## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz 1933 yılında 33. Okul ismiyle hizmete açılmıştır.2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 12 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 araç gereç odası, ,1 okul aile birliği odası mevcuttur.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 349 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 1 İngilizce öğretmeni, 12 Sınıf öğretmeni ve 3 geçici Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	349
Akademik başarı verileri	25 Takdir belgesi, 65 Teşekkür belgesi
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Uluslar arası Satranç Birinciliği Geleneksel Çocuk Final İkinciliği Geleneksel Çocuk Oyunları İlçe Birinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	3 sürekli devamsız
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Ana ve Ek Bina: 1çok amaçlı salonu, 1 kütüphane, 12 derslik
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

### 2.6.1 Teşkilat Yapısı

İDARE		
OKUL MÜDÜRÜ Müslim ÇEVEN		
MÜDÜR YARDIMCISI Elif KARAKAŞ AYKAZ		
ÖĞRETMENLER		
Çağnur AYDIN	Sevilay KEKLİK	Hasine POSTACI KURT
Filiz ASLAN	Gülbin EKER	Sinem YILMAZ
Ercan YILDIRIM	Celal YILMAZ	Saadet ÖZBEY
Şahin ŞENSOY	Özge ÖNGEL TURAN	Evren YETKİN

## 2.6.2. İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,14
- Çalışan toplam personel sayısı,3

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	*Okulun her türlü resmi iş ve işlemleri *Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, *Okulu düzene koyar. Denetler. *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. *Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcısı	*Müdürün verdiği resmi iş ve işlemleri yapmak *Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar *Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	*Eğitim Öğretim Hizmetlerini Yürütmek *Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. *Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama vedeneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkil bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. * İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. * İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. * Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. *. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. * Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. * Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. * Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. *Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. * Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	%50

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	0	2

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	İnternet Uygulama Kursu	2003	2003340003
	Müdür Yardımcısı	Teknoloji Tasarım Kursu	2013	2013490038

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2		2
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	1		1
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	5	3	8

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	4	1	1	4

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
	Rehberlik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	
	Rehberlik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
2	Sınıf Öğrt	5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	
	Sınıf Öğrt	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	
	Sınıf Öğrt	Stres Yönetimi Semineri	2023	
3	Sınıf Öğrt	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
	Sınıf Öğrt	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
	Sınıf Öğrt	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
4	Sınıf Öğrt	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
	Sınıf Öğrt	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	
	Sınıf Öğrt	İhmal ve İstismar Semineri	2022	
5	Sınıf Öğrt	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
	Sınıf Öğrt	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	
	Sınıf Öğrt	Özel Öğrenme Bozukluğu Semineri	2011	
6	Sınıf Öğrt	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
	Sınıf Öğrt	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	
	Sınıf Öğrt	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	
7	Okul Öncesi Öğrt	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
	Okul Öncesi Öğrt	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
	Okul Öncesi Öğrt	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
8	Sınıf Öğrt	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	
	Sınıf Öğrt	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	

	Sınıf Öğrt	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	
9	Sınıf Öğrt	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2021	
	Sınıf Öğrt	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	
	Sınıf Öğrt	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
10	Sınıf Öğrt	Satranç Eğitimi Semineri 2	2022	
	Sınıf Öğrt	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	
	Sınıf Öğrt	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
11	İngilizce Öğrt.	Öğretmen Olmak Semineri	2022	
	İngilizce Öğrt	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri	2022	
	İngilizce Öğrt	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	
12	Sınıf Öğrt	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
	Sınıf Öğrt	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
	Sınıf Öğrt	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
13	Sınıf Öğrt	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	
	Sınıf Öğrt	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	
	Sınıf Öğrt	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	
14	Sınıf Öğrt	Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri	2021	
	Sınıf Öğrt	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	
	Sınıf Öğrt	Gençlerle İletişim Semineri	2023	

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	2	İlkokul	3	2

**Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun her türlü resmi iş ve işlemleri
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği resmi iş ve işlemleri yapmak
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Hizmetlerini Yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım ve onarım işlerini yürütmek

**Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	2	1	345	14	345	4	20	4

### 2.6.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	0	0	12	1
Masaüstü Bilgisayar	4	4	4	3
TV Sayısı	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı	2	2	2	3
Fotokopi Makine Sayısı	2	2	2	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		*			
Ekipman Odası		*			
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi	*		1		
Resim Odası		*			
Müzik Odası		*			
Çok Amaçlı Salon	*		1		
Spor Salonu		*			



## 2.6.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	200,000	300.000	400,000	500,000	600,000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	200000	300000	400000	500000	600000

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**21. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						24 000
Küçük Onarım		4 000		5 000		30 000
Bilgisayar Harcamaları		1 000		1 500		-
Büro Makinaları Harcamaları		1 000		1 500		5 000
Telefon		3 570		4 000		2500
Sosyal Faaliyetler		4 000		6 000		18 000
Kırtasiye		8 000		11 000		3800
GENEL		37.570		57 000		105 800

## 2.6.5. İstatistik Veriler

- 2.6.5.1. Öğrenci durumu genel mevcut **(345)** ortalama sınıf mevcudu**(30)** mevcudu en fazla olan**(36)** ve en az olan sınıf mevcudu sayısı**(25)**, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı**(12 )**
- 2.6.5.2. Öğrenci kursları açılmamıştır.
- 2.6.5.3. Okul/kurumun akademik başarısı (sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı**(%100)** sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı **(%0)**
- 2.6.5.4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler olarak gezi, çömlek yapımı, sabun yapımı vb. çalışmalar yapıldı. Görev alan öğretmenlerin oranı (%40), öğrenci velilerin oranı**(%90)**
- 2.6.5.5. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları bulunmamaktadır.
- 2.6.5.6. Okul/kurumun bilimsel yayınları bulunmamaktadır.
- 2.6.5.7. Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu (Basketbol, voleybol) antrenör sayısı**(1)** lisanslı öğrenci sayısı**(96)** bu alanda kazanılan başarılarımız yeni açıldığı için bulunmamaktadır.
- 2.6.5.8. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar rampa bulunmaktadır. Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.
- 2.6.5.9. Okulun dış çevre temizliği için belediye ile gerekli zamanlarda yardım alıyoruz
- 2.6.5.10. Okul/kuruma ulaşım minibüs, otobüs vb. ile yapılmaktadır.
- 2.6.5.11. Fiziki mekânlar (çok amaçlı salon**(1)** sınıflar**(12)** idari odalar**(2)** öğretmenler odası**(1)** rehberlik odası**(1)** bulunmaktadır. Kullanıma uygundur. Kullanılma sıklığı(hafta içi hergün)
- 2.6.5.12. Kantin bulunmaktadır fakat aktif değildir.
- 2.6.5.13. Isınma durumu (okulun kalorifer ile ısıtılır, yakıt türü doğal gaz, ısınma tam sağlanıyor. Kalorifer görevlisi eğitimi almıştır, eğitim belgesi de mevcuttur.
- 2.6.5.14. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.) ile ilgili tüm birimler kontrol edildi, tatbikat yapıldı.
- 2.6.5.15. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
1/A	15	17	32	3/A	10	15	25
1/B	16	15	31	3/B	10	15	25
1/C	16	12	28	3/C	13	11	24
2/A	18	17	35	4/A	14	13	27
2/B	16	19	35	4/B	15	10	25
2/C	14	22	36	4/C	13	12	25

## 2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

**Çevresel;** Okul çevresi temizliğe önem vermektedir. Bulaşıcı ve salgın hastalıklara pek rastlanılmamaktadır. Su, kanalizasyon ve alt yapı benzeri düzenlemeler yapılmıştır. Okul çevresinde aile hekimliği bulunmaktadır. Çok eski bir yerleşim yeri ve sahil kenarına yakın bir okuldur. Okul çevresi çok eski bir yerleşim merkezi olduğundan nüfus azdır. Kalabalık aile yapısı bulunmamaktadır.

**Ekonomik;** Çevre sakinlerinin büyük bir kısmının maddi durumu çok iyidir. Geri kalan kesimde inşaat firması nakliyat ve ticaret yapmaktadır. Aile fertlerinin (anne-baba) çalışan sayısı daha yüksek seviyede. Ebeveyn okuma oranı %100 dür. Ailedeki çocuk sayısının az olmasından dolayı öğrencinin gerekli ilgi ve ihtiyaçları karşılanmaktadır.

**Sosyo-Kültürel ;** Çevremizde okuma yazma %100 ü göstermektedir. Kız çocuklarının okutulması beklentinin çok üzerindedir. Çevremizde düğün ve cenaze törenlerine büyük önem verilmektedir. Mutluluk ve hüznün toplum tarafından paylaşılmaktadır. Bu da toplumda yardımlaşma ve dayanışma duygusunu geliştirmektedir. Özellikle dini bayramlarda büyük bir coşku ve kaynaşma görülmektedir. Geleneksel aile yapısının hala sürüyor olması bu durumun yaygın olması aile içindeki fertler arasında olumlu etkiler yapmaktadır. Velilerin eğitime ilgisinin yoğun olmasından kaynaklı öğrenci başarısını olumlu yönde etkilemektedir.

**Teknolojik** alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşgücü durumu,</li><li>• Gelir kaynakları,</li></ul>
<b>Sosyo kültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Ailelerin öğrenim durumları</li><li>• Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,</li><li>• Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,</li><li>• Medyanın etkileri,</li><li>• Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b> :Sahil kenarı ve ağaçlık bir bölge olması sebebiyle havası temizdir.	

## 2.7. 1. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

### 2.7.2. Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönlerimiz**, Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması, Deneyimli öğretmen kadrosunun olması, okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı, Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması, ADSL bağlantısının olması, öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması, Ders dışı faaliyetlerin yapılması, Çok Amaçlı Salonun olması, Güvenlik kameralarının olması, Veli iletişiminin güçlü olması

**Zayıf Yönlerimiz**, Tarihi bina olmasından kaynaklı internet ağında aksaklıklar olması, Nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması, Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması, Tarihi bina olması sebebiyle fiziksel eksikliklerin giderilememesi

### 2.7.3. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**Tablo 23. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okumaya istekli olmaları	Motivasyon	İlçeyi yöneten yöneticilerin eğitime öncelik vermeleri.	Bölgedeki statü ve ebeveyn okuma farklılığının öğrenci profiline yansması,
Deneyimli bir kadro	Teknoloji kullanmada zorlanma	Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması	Finansal kaynakların yetersizliği
Eğitimin önemini farkında olan veliler	Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı	Velilerin okul ihtiyaçlarına cevap verebilmeleri	Velilerin eğitim ve öğretim konusunda çok fazla müdahaleci olması
Bina ve Yerleşke Ders alanlarının geniş olması	İki ayrı binadan oluşmasından ve tarihi olmasından kaynaklı eğitim ortamı oluşturamama	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması	Tarihi bir bina olmasından dolayı fiziksel aksaklık
Okul bahçemizin mevcut okullara göre büyük olması	Bina ve Yerleşke Kapalı ve açık spor alanlarının olmaması	İlçenin küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması	Mevzuat-Yasal Gezi mevzuatının prosedürü
Akıllı tahta vb donanım olması	Donanım Atölye eksikliği	Genel kültür gezilerine uygun konum	Teknoloji kullanımında zorlanan personel
Okul yönetiminin öğrenci yararına karar almaları		İlçeyi yöneten yöneticilerin eğitime öncelik vermeleri.	Çocuk sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri

**Tablo 24. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenme</li><li>*Objektif yönetim anlayışının güven oluşturmaları</li><li>* Öğrenci takibinin sağlanabilmesi başarı ve devam</li><li>* Sportif, resim vb yarışmalarda alınan ödüller</li><li>*Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması</li><li>*Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Bazı velilerin çok fazla müdahaleci yaklaşımı</li><li>*Tarihi bina olmasından dolayı bina ile ilgili aksaklıklarda düzeltme için yazışmaları beklemek</li></ul>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kütüphanenin aktif halde işlenmemesi</li><li>*Tarihi bina olması sebebiyle fiziki sorunlar oluşması</li><li>*Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması</li><li>*Hizmetli personelin yeterli olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Benzer aile yapılarının olmayışı (tek -4 çocuklu aile yapısı)</li></ul>

## 2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yoğun bulunmaktadır.	Aileler ile ilişkileri daha fazla ve etkili güçlendirecek etkinlikler
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) yaparak yaşayarak öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

### 3.1.Misyon

Atatürk devrim ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

### 3.2.Vizyon

Değişime ayak uydurabilen, neden-sonuç ilişkisi içerisinde düşünebilen, kendini tanıyan, kendisiyle barışık, kendinden yola çıkarak çevresindeki diğer insanlarla empati kurabilen, çözüm odaklı nitelikli bireyler yetiştirmek.

### 3.3.Temel Değerler

**Sevgi ve Saygı:** Birbirimizi dinlemeye, anlamaya ve varsa sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

**Yenilikçilik:** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

**Bilimsellik:** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir." sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

**Görev ve Sorumluluk:** Sorumluluk almaktan kaçmayan ve görevine bağlı bireyler yetiştirmek isteriz.

**Katılımcılık ve Paylaşım:** Tüm paydaşlarımız okul faaliyetlerine katılıp görev alabilirler. Bu durum onların aidiyet duymalarını sağlar. Böylece sorunlarımızı paylaşarak, iş birliği yaparak kolayca aşabileceğimizin göstergesi olmak isteriz.

**Başarma Arzusu:** Başarıya kolay ulaşamayacağını bilen, başarılı olabilmek için denemekten korkmayan bireyler haline gelmek.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 26.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablon**

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
<b>Amaç1</b>	Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.							
<b>Hedef 1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak							
Performans Göstergeleri	Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.13	%0.1	0	0	0	0	0	Eğitin Öğretim Dönemi
PG 1.1.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitin Öğretim Dönemi
PG 1.1.3 Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	20	25	30	35	40	45		Eğitin Öğretim Dönemi
PG 1.1.4 Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	%16	%16	%16	%16	%16	%16	%16	Eğitin Öğretim Dönemi



Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır	Rehberlik servisi Öğretmenler	Her Ay
8- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik servisi Öğretmenler	Eylül ve Ekim ayları

**Tablo 26.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>Amaç 2</b>	Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek						
Performans Göstergeleri	Mevcut						İzleme Sıklığı
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG 2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	17	20	25	30	35	Eğitim Öğretim Dönemi
<b>PG 2.1.2</b> Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	%100	%100					Eğitim Öğretim Dönemi
<b>PG 2.1.3</b> Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	185	185	185	185	185	185	Eğitim Öğretim Dönemi
<b>PG 2.1.4</b> Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	200	200	200	200	200	200	Eğitim Öğretim Dönemi

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir

eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
1.Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- -Öğrenci motivasyonunu arttırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Her Gün
7- Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Her Hafta
8- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Performans Göstergeleri	Mevcut						İzleme Sıklığı
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1 Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete Katılan öğrenci oranı (%)	15	17	20	25	30	35	Eğitim Öğretim Dönemi
PG 2.1.2 Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100					Eğitim Öğretim Dönemi
PG 2.1.3 Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	185	185	185	185	185	185	Eğitim Öğretim Dönemi
PG 2.1.4 Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	200	200	200	200	200	200	Eğitim Öğretim Dönemi
PG 2.1.5 Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%80	Eğitim Öğretim Dönemi

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Okul idaresi - Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
7-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi - Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
8-Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
9-Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
10-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi - Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

## KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur. Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
<b>Amaç 3</b>	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
<b>Hedef 3.1</b>	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi* 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	120	136	140	145	150	155	Eğitim Öğretim Dönemi
PG 3.1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%7,5	%10	%10	%10	%10	%10	Eğitim Öğretim Dönemi
PG 3.1.3 Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	4	5	6	7	8	9	Eğitim Öğretim Dönemi

Eylem İfadesi	Eylem Sorumluluğu	Eylem Tarihi
1-İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2-Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler Rehberlik	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4-Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
5-Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6-Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğeri öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca



<b>Hedef 3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi* 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 3.2.1 Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim Öğretim Dönemi
PG 3.2.2 Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim Öğretim Dönemi
PG 3.2.3 Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	7	7	7	8	9	10	Eğitim Öğretim Dönemi
PG3.2.4 Okul bahçesinde ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	% 30	%45	%50	%50	%50	%50	Eğitim Öğretim Dönemi

Okulumuzda okul bahçemizin ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması hedeflenmektedir

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eylem İfadesi	Eylem Sorumluluğu	Eylem İfadesi
1-Okulun bahçesinde ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2-Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
5-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

### 3.6. Maliyetlendirme

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Hedef 1.1</b>	1000	1000	1000	1000	1000	5000
<b>Amaç 2</b>	2100	3100	4100	5100	6100	20500
<b>Hedef 2.1</b>	2000	2000	2000	2000	2000	10000
<b>Amaç 3</b>	1500	2500	3500	6500	7500	21500
<b>Hedef 3.1</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Hedef 3.2</b>	2000	25000	3000	3500	4000	15000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000

## 4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Yeniköy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıldınız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Yeniköy İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Yeniköy İlkokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Yeniköy İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

• Yeniköy İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Sarıyer İlçe MEM'e sunacaktır.

• Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

2023 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecekti				
<b>H3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.1.1</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	315	0	3	3	100
<b>PG 3.1.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	310	0			
<b>PG 3.1.3</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	4	0	1	1	100
<b>PG 3.1.4</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularında eğitim alan öğrenci sayısı	300	0			

EKLER:

EK.1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik		0			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√				

Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık	0				
İşveren kuruluşlar				√	
Sivil Toplum Kuruluşları			√		
Turizm Uygulama otelleri	0				

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0 : Bir kısmı



## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		?		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			?	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		?		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

## Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		?	0			?	?	?		
Veliler								?		
Üniversiteler				0	0				?	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör				?	0		0			

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

